

Procedimentos

Evento: Mostra de Teses

Objetivo:

O objetivo do evento é divulgar junto da comunidade do IST o trabalho desenvolvido pelos estudantes nas suas teses académicas. É assim dirigido a estudantes de Mestrado e Doutoramento. Embora o evento seja maioritariamente destinado aos estudantes do campus do Taguspark, todos os estudantes dos outros *campi* estão convidados a participar.

Datas de Realização:

Este evento é bianual, realizando-se no 1º semestre em outubro e no 2º semestre em maio. Para 2019, foram definidas as datas seguintes: 23 de outubro e 22 de maio. O evento realiza-se entre as 13h00 e as 15h00 no átrio central.

Logística:

Para a realização do evento são necessários os materiais seguintes:

Material	Responsabilidade
<i>template</i> do <i>poster</i> para impressão dos conteúdos das teses dos alunos	NAGT
<i>placards</i> para afixar os <i>posters</i>	GE
mesas de apoio para demonstrações, quando aplicável	GE
projeter e tela de projeção, quando aplicável	GE
microfone e colunas de som para apresentações	GE
computador para apresentações	NAGT
lona de divulgação	NAGT
cartaz geral de divulgação	NAGT
<i>booklet</i> com título, curso e autoria de cada tese	NAGT

Os estudantes de Mestrado inscritos na cadeira de Dissertação e os estudantes inscritos para discussão de tese de Doutoramento irão receber um *e-mail* com um convite para participarem no evento. Os estudantes que queiram participar, deverão inscrever-se através do formulário indicado no *e-mail* e elaborar um *poster* de acordo o *template* definido.

Todos os estudantes devem respeitar o *template* e ordenar os conteúdos conforme a formatação definida. O *template* será enviado por *e-mail* aos estudantes e irá estar disponível no site do NAGT: <http://nagt.tecnico.ulisboa.pt/documentos/>

Os *posters* são impressos gratuitamente pelo Técnico, desde que enviados dentro do prazo estabelecido para o e-mail do Núcleo de Apoio Geral do Taguspark (NAGT): nag-taguspark@tecnico.ulisboa.pt. Os *posters* serão posteriormente afixados nos *placards*, por ordem alfabética, no dia da realização do evento.

Os *placards* ficam dispostos em semicírculo no átrio central. No dia do evento os estudantes devem comparecer às 12h45 no átrio central e devem permanecer junto do seu *poster* durante a realização do evento. No final do evento, os estudantes levam consigo os seus *posters*.

No dia do evento, os estudantes deverão fazer uma apresentação da sua tese, tipo “*elevator pitch*” com uma duração máxima de 2 minutos, com o objetivo de chamar a atenção do público. Para a apresentação, os estudantes podem utilizar o *powerpoint*. A apresentação em *powerpoint* deverá ser enviada por *e-mail* juntamente com *poster*.

As mesas de apoio, o projetor e tela de projeção têm que ser pedidas antecipadamente, de acordo com o prazo estabelecido. Conforme as necessidades, o NAGT ficará responsável por coordenar os materiais necessários com a Gestão do Edifício (GE).

Divulgação:

A divulgação do evento é feita em bilingue pelo NAGT. O evento é anunciado com um mês de antecedência em todos os canais de divulgação disponíveis nos *campi* da Alameda e do Taguspark. Será feito um reforço da divulgação, por e-mail, 1 semana depois da divulgação inicial.

- o *template* do *poster* é enviado por e-mail para todos os estudantes inscritos em Dissertação no respetivo semestre, no dia da divulgação inicial do evento (i.e. 1 mês antes da data de realização)
- os estudantes têm que se inscrever, e enviar para o e-mail do NAGT o *template* devidamente preenchido, até 15 dias antes da data de realização do evento
- no e-mail de inscrição os estudantes têm que indicar as informações seguintes:
 - nome do estudante
 - título da tese

- nome do curso
- nome do(s) professor(es) orientador(es)
- indicação da necessidade de mesa de apoio, projetor e tela de projeção

Cronograma:

1º Semestre 2º Semestre

Quem	O quê	A quem	Quando	
NAGT	Pedido dos materiais de divulgação	NDM		
NAGT	Pedido das listagens dos estudantes inscritos na cadeira de Dissertação	AGRHAT	Set. 16	Abr. 15
NAGT	Pedido da listagem de estudantes inscritos para discussão de tese de Doutoramento	APG		
NDM	Envio dos materiais de divulgação			
AGRHAT	Envio das listagens dos estudantes inscritos na cadeira de Dissertação	NAGT	Set. 20	Abr. 18
APG	Envio da listagem de estudantes inscritos para discussão de tese de Doutoramento			
NAGT	Divulgação do evento e envio dos <i>e-mails</i> aos estudantes e professores	Escola	Set. 23	Abr. 22
NAGT	Reforço da divulgação do evento e re-envio dos <i>e-mails</i> aos estudantes e professores	Escola	Out. 7	Mai. 6
Alunos	Envio dos <i>posters</i> , apresentações e pedido de mesas de apoio, projetor e tela de projeção	NAGT	Out. 18	Mai. 17
NAGT	Pedido do <i>booklet</i>	NDM	Out. 18	Mai. 17
NAGT	Impressão dos <i>posters</i>	LTI	Out. 21	Mai. 20
GE	Montagem dos <i>placards</i> , palco, lona, microfone, colunas de som, mesas de apoio, projetor e tela de projeção	---	Out. 21	Mai. 20
NDM	Envio do <i>booklet</i>	NAGT	Out. 22	Mai. 21
NAGT	Evento Mostra de Teses de Mestrado	---	Out. 23	Mai. 22